POP

Betrokkenen	
Naam werknemer	
Functie	
In dienst sinds	
GSM nr en e-mail	
Naam organisatie	
Adres	
Telefoon en e-mail	
Begeleider werkvloer	
Telefoon en e-mail	
HR-verantwoordelijke	
Telefoon van e-mail	
Naam POP-coach	
Adres (bij externe coach)	
Telefoon en e-mail	

INFORMATIE UIT DE KENNISMAKING:

NOTITIES

ANALYSE

1 START

Uitleg POP-traject en aanpak (kan ook al bij de kennismaking gebeurd zijn): hoe gaan we werken en waarom gaan we dat zo doen

- Is het voor je duidelijk wat een POP is? ❑ ja ❑ nee
- Ben je akkoord met de opmaak van een POP? ❑ ja ❑ nee
- Wat zeg je tegen een collega of een andere persoon indien zij/hij je aanspreekt over je POP?
- Wat wil je met de POP realiseren/bereiken?

notities

2 WAAR STA IK NU EN WAAR WIL IK NAARTOE

- Welke talenten en competenties heb je tot op heden verworven?
  Wat weet ik?, wat kan ik? wat kan ik goed?, wat doe ik graag?
  - Kennis
  - Vaardigheden
  - Attitudes
  - Talenten
  - Bezieling (wat ik graag doe)

Wat zijn de omstandigheden die je nodig hebt om je talenten, competenties maximaal te benutten dan wel verder te ontwikkelen (successen)?

- In je thuisomgeving?
- In je werkcontext?
- Waarden en doelen Waar geloof je in? Waarvoor doe je het?
- Wat zijn je voornaamste kwaliteiten?
- Kan je deze gebruiken in je werk? ❑ ja ❑ nee

Hoe?

Zo ja: Hoe komt dit? Welke ondersteuning is daarvoor geboden?

Zo nee: Wat is daarvoor nodig?

Welke ambities heb je nog?

Wat wil je verder nog doen of ontwikkelen of over 3 of 5 jaar bereikt hebben?

Wat moet ik daarvoor nog doen of wat moet en wil ik daarvoor nog leren?

notities



3 WAT KAN IK EN WAT MOET IK KUNNEN (ONTWIKKELPUNTEN)

- Hoe kan ik mijn ‘droom’ verwezenlijken?
- Hoe functioneer ik momenteel?
- Wat zijn mijn mogelijkheden om (nog) beter te functioneren?
- Hoe kan ik mijn aanleg en mijn interesses nog beter gaan gebruiken?
- Wat zou er nog moeten gebeuren om mij beter te voelen?
- Hoe ontwikkelt de organisatie als geheel zich en wat betekent dat voor mijn verdere (talent) ontwikkeling?
- Wat zou ik nog willen leren in het kader van de huidige of toekomstige functie?
- Wat heb ik nog nodig om hierin bij te leren? Nu in de organisatie en voor later of buiten de organisatie?
- Wat zou ik nog willen leren met het oog op mijn verdere loopbaanwensen?

NOTITIES



PLANNING

4 WELKE DOELEN KIES IK

Kies je doelen!

Geef per doel aan:

- Welke concrete **activiteit** je gaat ondernemen (opleiding, vorming, andere werkvloeractiviteiten, meeloopstage,….)
- Wat het gewenste **resultaat** is: wat zijn de zichtbare, waarneembare of zelfs meetbare kennis en vaardigheden en attitudes die je wilt verwerven of talenten die je verder wil ontwikkelen.
- **Wanneer** je de ontwikkelingsactiviteiten gaat uitvoeren (tijdpad erop zetten)
- Welke **ondersteuning** en **faciliteiten** je nodig hebt. Denk aan: eigen uren (met name: extern te besteden uren) ; uren van je leidinggevende, begeleider of coach; budget voor een opleiding of cursus; leermiddelen zoals een studiepakket of werkinstrumenten of nog andere tools,…

Andere elementen die je in een POP kunt opnemen zijn:

- Je **startniveau** met betrekking tot een bepaald ontwikkelingsdoel (wat weet je al en kan je al).
- De **beloning** die je krijgt van je leidinggevende of van jezelf. Denk aan een salarisverhoging, een nieuwe verantwoordelijkheid, een huidige taak afstoten, vrije dagen of een vakantie, een cadeautje of gewoon een bos bloemen.

Belangrijk!: Hou rekening met de context van het hele bestaan van de persoon; hoe zullen de acties de andere levensdomeinen van de persoon beïnvloeden (werk, hobby, gezin, kinderen, financieel, religie, rust,…). Wat moet er gebeuren zodat alles haalbaar blijft?

notities



5 HOE KOM IK DAAR

Ontikkeldoelen en actieplan					
Doel 1					
Actie 1	Wat	Wie	Hoe	Wanneer	Resultaat
Actie 2	Wat	Wie	Hoe	Wanneer	Resultaat
Actie 3	Wat	Wie	Hoe	Wanneer	Resultaat
Doel 2					
Actie 4	Wat	Wie	Hoe	Wanneer	Resultaat
Actie 5	Wat	Wie	Hoe	Wanneer	Resultaat

POPUP

REALISATIE

6 HOE VOER IK MIJN PLAN UIT

- Hoe staat het met de uitvoering van het POP?
- Als het stagneert, hoe is de uitvoering te bespoedigen?
- Voldoet de ontwikkelingsactiviteit aan de verwachtingen?
- Zo nee, hoe is dat bij te sturen?
- Heb je voldoende ondersteuning gekregen?

Uitvoering			
Doel 1			
Actie 1	Wat	Stand van zaken	Nodig
Actie 2	Wat	Stand van zaken	Nodig
Actie 3	Wat	Stand van zaken	Nodig
Doel 2			
Actie 4	Wat	Stand van zaken	Nodig
Actie 5	Wat	Stand van zaken	Nodig

EVALUATIE

7 HEB IK MIJN DOEL(EN) BEREIKT

- Zijn de ontwikkelingsdoelen bereikt? Is de planning gevolgd?
- Welk effect heeft dat gehad op mijn functioneren en op mijn welbevinden?
- En welk effect heeft het op mijn loopbaanperspectieven? (ben ik dichter bij de realisatie van mijn droom?)
- Hoe kan ik zelf registreren en evoluties bijhouden?
- Wat moet er nu verder gebeuren en hoe? (= nieuwe POP cyclus → terug naar fase 2 planning)

Evaluatie			
Doel 1			
Actie 1	Gewenst doel bereikt	Effect nu	Effect later
Actie 2	Gewenst doel bereikt	Effect nu	Effect later
Actie 3	Gewenst doel bereikt	Effect nu	Effect later
Doel 2			
Actie 4	Gewenst doel bereikt	Effect nu	Effect later
Actie 5	Gewenst doel bereikt	Effect nu	Effect later



POP